





 PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT SATUAN POLISI PAMONG PRAJA	NOMOR SOP	065/71/SATPOLPP
	TGL. PEMBUATAN	18 April 2023
	TGL REVISI	
	TGL. EFEKTIF	
	DISAHKAN OLEH	KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA PROVINSI KALIMANTAN BARAT,  <u>SUHERMAN, S.H., M.H.</u> Pembina Utama Muda NIP. 19701110 200212 1 005
NAMA SOP	Penanganan Sengketa Informasi Publik	
DASAR HUKUM:	KUALIFIKASI PELAKSANA :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. UU nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik; 2. PERKI Nomor 1 tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik; 3. SK Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Nomor 77/SATPOLPP/2022 tentang Standar Pelayanan Publik Pada Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Barat; 4. SK Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Nomor 78/SATPOLPP/2022 tentang Pembentukan Tim Pelaksana Pelayanan Publik Serta Penetapan Visi, Misi, Motto dan Maklumat Pelayanan Pada Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Barat; 5. SK Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Nomor 79/SATPOLPP/2022 tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Pada Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Barat. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami tentang Prosedur Penanganan Sengketa Informasi Publik; 2. Memahami tentang Pelayanan Informasi Publik. 	
KETERKAITAN :	PERALATAN/PERLENGKAPAN :	
<ol style="list-style-type: none"> 1. SOP Pendokumentasian Informasi Publik; 2. SOP Pendokumentasian Informasi yang Dikecualikan; 3. SOP Penetapan dan Pemutakhiran Daftar Informasi ; 4. SOP Pengelolaan Keberatan atas Informasi; 5. SOP Pengelolaan Permohonan Informasi; 6. SOP Uji Konsekuensi. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen Sengketa Informasi Publik ; 2. Softcopy Permohonan dan Keberatan Informasi Publik; 3. Perangkat Keras (<i>Hardware</i>) : Laptop, Printer, Bolpoint dan Cap Garuda. 	
PERNGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :	
Prosedur Penanganan Sengketa Informasi Publik adalah Salah Satu Tugas dari Komisi Informasi Pusat, apabila SOP ini tidak berjalan maka proses Penanganan Sengketa Informasi Publik pada PPID Komisi Informasi Pusat Tidak berjalan.	Dokumen Daftar Penanganan Sengketa Informasi Publik .	

SOP PENANGANAN SENKETA INFORMASI PUBLIK

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Atasan PPID	PPID	Tim Pertimbangan	Syarat	Waktu	Output	
1	Menetapkan Tim yang akan menangani sengketa informasi				Relaas Persidangan dari Komisi Informasi/Pengadilan	1 hari	Disposisi	
2	Memberikan Surat Kuasa kepada PPID untuk menangani sengketa informasi				Disposisi	1 hari	Surat kuasa dari Atasan PPId	
3	Menganalisis dan Membuat PertimbanganTertulis terkait sengketa informasi yang dihadapi				Surat Kuasa dari Atasan PPID	3 hari	1. Pertimbangan Tertulis terhadap Sengketa Informasi yang dihadapi 2. Dokumentasi bukti persidangan	
4	Melakukan Prosedur Ajudikasi Non Litigasi Penyelesaian Sengketa Informasi ke Komosi Informasi/Pengadilan				Pertimbangan Tertulis terhadap Sengketa Informasi yang dihadapi	100 hari kerja	1. Risalah/Berita Acara 2. Kesimpulan Tim Penanganan Sengketa	