
 PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT SATUAN POLISI PAMONG PRAJA	NOMOR SOP	065/69/SATPOLPP
	TGL. PEMBUATAN	18 April 2023
	TGL. REVISI	
	TGL. EFEKTIF	
	DISAHKAN OLEH	KEPALA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA PROVINSI KALIMANTAN BARAT,  <u>SUHERMAN, S.H., M.H.</u> Pembina Ulama Muda NIP. 19701110 200212 1 005
NAMA SOP	Pendokumentasian Informasi yang Dikecualikan	
DASAR HUKUM:	KUALIFIKASI PELAKSANA :	
<ol style="list-style-type: none"> UU nomor 14 tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik; PERKI Nomor 1 tahun 2010 tentang Standar Layanan Informasi Publik; SK Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Nomor 77/SATPOLPP/2022 tentang Standar Pelayanan Publik Pada Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Barat; SK Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Nomor 78/SATPOLPP/2022 tentang Pembentukan Tim Pelaksana Pelayanan Publik Serta Penetapan Visi, Misi, Motto dan Maklumat Pelayanan Pada Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Barat. SK Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Nomor 79/SATPOLPP/2022 tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Pada Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Barat; 	<ol style="list-style-type: none"> Memahami tentang Prosedur Pendokumentasian Informasi Publik; Memahami tentang Pelayanan Informasi Publik. 	
KETERKAITAN :	PERALATAN/PERLENGKAPAN :	
<ol style="list-style-type: none"> SOP Pendokumentasian Informasi Publik; SOP Penetapan dan Pemutakhiran Daftar Informasi; SOP Penanganan Sengketa Informasi publik; SOP Pengelolaan Keberatan atas Informasi; SOP Pengelolaan Permohonan Informasi; SOP Uji Konsekuensi. 	<ol style="list-style-type: none"> Dokumen Informasi yang dikecualikan; Softcopy Daftar Informasi yang dikecualikan; Perangkat Keras (Hardware) : Laptop, Printer, Bolpoint dan Cap Garuda. 	
PERNGATAN :	PENCATATAN DAN PENDATAAN :	
Prosedur Pendokumentasian Informasi yang Dikecualikan adalah Salah Satu Tugas dari Komisi Informasi Pusat, apabila SOP ini tidak berjalan maka proses Pendokumentasian Informasi yang Dikecualikan pada PPID Komisi Informasi Pusat Tidak berjalan.	Dokumen Daftar Informasi yang dikecualikan.	

SOP PENDOKUMENTASIAN INFORMASI YANG DIKECUALIKAN

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		PPID Pelaksana	Petugas Dokumentasi	PPID	Syarat	Waktu	Output	
1	Menghasilkan dan menyimpan Informasi yang Dikecualikan pada masing-masing bagian di Lingkungan Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Barat				Data ter update dan telah terverifikasi	1 Jam	Berkas Dokumen Informasi yang Dikecualikan	
2	Menyerahkan dan mendata soft copy Informasi Publik kepada PPID				Soft file	1 Jam	Soft file	
3	Menerima dan menyimpan soft copy Informasi Publik dalam storage internal PPID				Soft file	1 Jam	Dokumen	