**DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK**

**PADA SATUAN POLISI PAMONG PRAJA PROVINSI KALIMANTAN BARAT TAHUN 2020**

1. **INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **NAMA INFORMASI** | **PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB** | **PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI** | **WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI** | **FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA** | **JANGKA WAKTU PENYAMPAIAN** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1. | Profil Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Barat | Kasubbag Umum dan Aparatur | Sekretaris | 2020Pontianak | *Softcopy*/*Hardcopy* | 1 Tahun |
| 2. | Tugas Pokok dan Fungsi Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Barat | Kasubbag Umum dan Aparatur | Sekretaris | 2020Pontianak | *Softcopy*/*Hardcopy* | 1 Tahun |
| 3. | Struktur Organisasi Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Barat | Kasubbag Umum dan Aparatur | Sekretaris | 2020Pontianak | *Softcopy*/*Hardcopy* | 1 Tahun |
| 4. | Profil Singkat Pejabat Struktural Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Barat | Kasubbag Umum dan Aparatur | Sekretaris | 2020Pontianak | *Softcopy*/*Hardcopy* | 1 Tahun |
| 5. | Program dan Kegiatan Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Barat | Kasubbag Renja dan Monev | Sekretaris | 2020Pontianak | *Softcopy*/*Hardcopy* | 1 Tahun |
| 6. | Pertanggungjawaban Program dan Kegiatan Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Barat | Kasubbag Renja dan Monev | Sekretaris | 2020Pontianak | *Softcopy*/*Hardcopy* | 1 Tahun |
| 7. | Target dan Capaian Program dan Kegiatan Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Barat | Kasubbag Renja dan Monev | Sekretaris | 2020Pontianak | *Softcopy*/*Hardcopy* | 1 Tahun |
| 8. | Jadual Pelaksanaan Program dan Kegiatan Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Barat | Kasubbag Renja dan Monev | Sekretaris | 2020Pontianak | *Softcopy*/*Hardcopy* | 1 Tahun |
| 9. | Anggaran Program dan Kegiatan Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Barat | Kasubbag Renja dan Monev | Sekretaris | 2020Pontianak | *Softcopy*/*Hardcopy* | 1 Tahun |
| 10. | DPA Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Barat | Kasubbag Renja dan Monev | Sekretaris | 2020Pontianak | *Softcopy*/*Hardcopy* | 1 Tahun |
| 11. | LAKIP Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Barat | Kasubbag Renja dan Monev | Sekretaris | 2020Pontianak | *Softcopy*/*Hardcopy* | 1 Tahun |
| 12. | TAPKIN Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Barat | Kasubbag Renja dan Monev | Sekretaris | 2020Pontianak | *Softcopy*/*Hardcopy* | 1 Tahun |
| 13. | Neraca Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Barat | Kasubbag Keuangan dan Aset | Sekretaris | 2020Pontianak | *Softcopy*/*Hardcopy* | 1 Tahun |
| 14. | Laporan Keuangan Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Barat | Kasubbag Keuangan dan Aset | Sekretaris | 2020Pontianak | *Softcopy*/*Hardcopy* | 1 Tahun |
| 15. | Laporan Arus Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Barat | Kasubbag Keuangan dan Aset | Sekretaris | 2020Pontianak | *Softcopy*/*Hardcopy* | 1 Tahun |
| 16. | Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik | Kasubbag Umum dan Aparatur | Sekretaris | 2020Pontianak | *Softcopy*/*Hardcopy* | 1 Tahun |
| 17. | Laporan Tahunan PPID Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Barat | Kasubbag Umum dan Aparatur | Sekretaris | 2020Pontianak | *Softcopy*/*Hardcopy* | 1 Tahun |
| 18. | Dokumen Standar Pelayanan Publik Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Barat | Kasubbag Umum dan Aparatur | Sekretaris | 2020Pontianak | *Softcopy*/*Hardcopy* | 1 Tahun |

1. **INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SERTA MERTA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **NAMA INFORMASI** | **PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB** | **PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI** | **WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI** | **FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA** | **JANGKA WAKTU PENYAMPAIAN** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| NIHILCatatan: Sampai saat ini, Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Barat belum memiliki informasi dalam kategori serta merta |

1. **INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **NAMA INFORMASI** | **PEJABAT YANG MENGUASAI/ PENANGGUNG JAWAB** | **PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN/ PENERBITAN INFORMASI** | **WAKTU DAN TEMPAT PEMBUATAN INFORMASI** | **FORMAT INFORMASI YANG TERSEDIA** | **JANGKA WAKTU PENYAMPAIAN** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| 1. | Daftar Informasi Publik Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Barat | Kasubbag Umum dan Aparatur | Sekretaris | 2020Pontianak | *Softcopy*/*Hardcopy* | 1 Tahun |
| 2. | Daftar Pegawai Negeri Sipil Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Barat | Kasubbag Umum dan Aparatur | Sekretaris | 2020Pontianak | *Softcopy*/*Hardcopy* | 1 Tahun |
| 3. | Dokumen Analisis Beban Kerja (ABK) Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Barat | Kasubbag Umum dan Aparatur | Sekretaris | 2020Pontianak | *Softcopy*/*Hardcopy* | 1 Tahun |
| 4. | Dokumen Analisis Jabatan (ANJAB) Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Barat | Kasubbag Umum dan Aparatur | Sekretaris | 2020Pontianak | *Softcopy*/*Hardcopy* | 1 Tahun |
| 5. | Dokumentasi Evaluasi Jabatan (EFJAB) Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Barat | Kasubbag Umum dan Aparatur | Sekretaris | 2020Pontianak | *Softcopy*/*Hardcopy* | 1 Tahun |
| 6. | Standar Operasional Prosedur (SOP) Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Barat | Kasubbag Umum dan Aparatur | Sekretaris | 2020Pontianak | *Softcopy*/*Hardcopy* | 1 Tahun |
| 7. | RENSTRA dan RENJA Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Barat | Kasubbag Renja dan Monev | Sekretaris | 2020Pontianak | *Softcopy*/*Hardcopy* | 1 Tahun |
| 8. | Daftar Inventaris Barang Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Barat | Kasubbag Keuangan dan Aset | Sekretaris | 2020Pontianak | *Softcopy*/*Hardcopy* | 1 Tahun |
| 9. | Surat Perjanjian Kerja (SPK) dengan Pihak Ketiga | Kasubbag Keuangan dan Aset | Sekretaris | 2020Pontianak | *Softcopy*/*Hardcopy* | 1 Tahun |
| 10. | Data Anggota PPNS Daerah Provinsi, Kabupaten/Kota se-Kalimantan Barat | Kasi Hubungan Antar Lembaga | Kabid PPD | 2020Pontianak | *Softcopy*/*Hardcopy* | 1 Tahun |
| 11. | Data Pelaksanaan Pengawasan Disiplin Jam Kerja PNS | Kasi Penegakan | Kabid PPD | 2020Pontianak | *Softcopy*/*Hardcopy* | 1 Tahun |
| 12. | Data Penegakan Perda dan Perkada di Provinsi Kalimantan Barat | Kasi Penegakan | Kabid PPD | 2020Pontianak | *Softcopy*/*Hardcopy* | 1 Tahun |
| 13. | Data Pengamanan dan Pengawalan Kepala Daerah dan Objek Vital | Kasi Operasi dan Pengendalian | Kabid KUK | 2020Pontianak | *Softcopy*/*Hardcopy* | 1 Tahun |
| 14. | Data Anggota Satlinmas | Kasi Data dan Informasi | Kabid Linmas | 2020Pontianak | *Softcopy*/*Hardcopy* | 1 Tahun |
| 15. | Data Pembinaan dan Penyuluhan Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Barat | Kasi Pembinaan dan Penyuluhan | Kabid Binmas | 2020Pontianak | *Softcopy*/*Hardcopy* | 1 Tahun |
| 16. | Data Patroli Ketertiban Umum dan Ketentraman | Kasi Operasi dan Pengendalian | Kabid KUK | 2020Pontianak | *Softcopy*/*Hardcopy* | 1 Tahun |
| 17.  | Data Kewaspadaan Dini di Provinsi Kalimantan Barat | Kasi Kewaspadaan Dini | Kabid Binmas | 2020Pontianak | *Softcopy*/*Hardcopy* | 1 Tahun |