



DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

NOMOR DPA SKPD

1.05 01.01 01 10 5 2

FORMULIR  
DPA - SKPD  
2.2.1

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT  
TAHUN ANGGARAN 2020

Urusan Pemerintahan : 1 - URUSAN WAJIB PELAYANAN DASAR  
Bidang Pemerintahan : 1.05 - Ketentraman, Ketertiban Umum, Dan Perlindungan Masyarakat  
Organisasi : 1.05.01 - SATUAN POLISI PAMONG PRAJA PROVINSI KALBAR  
Sub Unit Organisasi : 1.05.01.01 - SATUAN POLISI PAMONG PRAJA PROVINSI KALBAR  
Program : 1.05.1.05.01.01.01 - PROGRAM PELAYANAN ADMINISTRASI PERKANTORAN  
Kegiatan : 1.05.1.05.01.01.01.10 - Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor  
Lokasi Kegiatan : Pontianak  
Latar Belakang :  
Perubahan/dianggarkan dalam perubahan APBD

Perubahan Indikator & Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolak Ukur Kerja		Target Kinerja	
	Sebelum	Setelah	Sebelum	Setelah
CAPAIAN PROGRAM	Persentase Administrasi Perkantoran yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi OPD	Persentase Administrasi Perkantoran yang Mendukung Kelancaran Tugas dan Fungsi OPD	100%	100%
Masukan	Tersedianya Dana	Tersedianya Dana	Rp. 12.300.000,00	Rp. 7.950.000,00
Keluaran	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor	8 Item	8 Item
Hasil	Kelancaran Administrasi Perkantoran	Kelancaran Administrasi Perkantoran	1 Tahun	1 Tahun

Kelompok Sasaran Kegiatan :

Rincian Perubahan Anggaran Belanja Langsung Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

KODE REKENING	Uraian	Sebelum				Setelah				Bertambah/(Berkurang)	
		Rincian Perhitungan				Rincian Perhitungan					
		Volume	Satuan	Harga		Volume	Satuan	Harga			
1	2	3	4	5	6=(3X5)	7	8	9	10=(7X9)	11=10-6	12
5	BELANJA DAERAH				12.300.000,00				7.950.000,00	(4.350.000,00)	(35,37)
5.2	BELANJA LANGSUNG				12.300.000,00				7.950.000,00	(4.350.000,00)	(35,37)
5.2.2	BELANJA BARANG DAN JASA				12.300.000,00				7.950.000,00	(4.350.000,00)	(35,37)
5.2.2.02	Belanja Bahan/Material				12.300.000,00				7.950.000,00	(4.350.000,00)	(35,37)
5.2.2.02.13	Belanja Kelengkapan Komputer				12.300.000,00				7.950.000,00	(4.350.000,00)	(35,37)
	- Tinta Printer Warna Hitam	12,00	Botol	200.000,00	2.400.000,00	10,00	Botol	200.000,00	2.000.000,00	(400.000,00)	(16,67)

KODE REKENING	Uraian	Sebelum				Setelah				Bertambah/(Berkurang)	
		Rincian Perhitungan				Rincian Perhitungan					
		Volume	Satuan	Harga		Volume	Satuan	Harga			
1	2	3	4	5	6=(3X5)	7	8	9	10=(7X9)	11=10-6	12
	Tinta Printer Warna	10,00	Botol	250.000,00	2.500.000,00	5,00	Botol	250.000,00	1.250.000,00	(1.250.000,00)	(50,00)
	Catridge Hitam	15,00	Buah	200.000,00	3.000.000,00	8,00	Buah	200.000,00	1.600.000,00	(1.400.000,00)	(46,67)
	Catridge Warna	10,00	Buah	250.000,00	2.500.000,00	6,00	Buah	250.000,00	1.500.000,00	(1.000.000,00)	(40,00)
	Pita Printer LQ-2190	4,00	Buah	50.000,00	200.000,00	4,00	Buah	50.000,00	200.000,00	0,00	0,00
	CDRW	2,00	Kotak	300.000,00	600.000,00	1,00	Kotak	300.000,00	300.000,00	(300.000,00)	(50,00)
	Mouse Komputer	5,00	Buah	70.000,00	350.000,00	5,00	Buah	70.000,00	350.000,00	0,00	0,00
	USB Flash Drive	5,00	Unit	150.000,00	750.000,00	5,00	Unit	150.000,00	750.000,00	0,00	0,00
JUMLAH					12.300.000,00				7.950.000,00	(4.350.000,00)	(35,37)

Mengesahkan,  
Plt. Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah Selaku Pejabat  
Pengelolaan Keuangan Daerah

**MOHAMMAD BARI, S.Sos. M.Si**  
Pembina  
NIP.19731201 199803 1 007

Pontianak,  
Pengguna Anggaran  
Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Barat

  
**GOLDA MARGANDA PURBA, S.P., S.H., M.H.**  
Pembina Tk.I  
NIP.19720908 199903 1 009

				TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH				
Sebelum		Setelah		N0	Nama	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
Triwulan I	Rp 3.075.000,00	Rp 3.075.000,00		1	MOHAMMAD BARI, S.SOS, M.Si		KEPALA BIDANG ANGGARAN	1.
Triwulan II	Rp 3.075.000,00	Rp 3.075.000,00		2	DRS. LIWONO, M.Si		KABID PPEP	2.
				3	Indri Widyanka, S.STP., M.Ec.Dev		Kasubbbid Anggaran Wilayah II Badan Keuangan dan Aset Daerah Prov. Kalbar	3.
Triwulan III	Rp 3.075.000,00	Rp 1.800.000,00						
Triwulan IV	Rp 3.075.000,00	Rp 0,00		4.				4.
Jumlah	Rp 12.300.000,00	Rp 7.950.000,00						