



DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

NOMOR DPA SKPD

1.05 01.01 17 08 5 2

FORMULIR
DPA - SKPD
2.2.1

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT

TAHUN ANGGARAN 2020

| | | |
|---|---|--|
| Urusan Pemerintahan | : | 1 - URUSAN WAJIB PELAYANAN DASAR |
| Bidang Pemerintahan | : | 1.05 - Ketentraman, Ketertiban Umum, Dan Perlindungan Masyarakat |
| Organisasi | : | 1.05.01 - SATUAN POLISI PAMONG PRAJA PROVINSI KALBAR |
| Sub Unit Organisasi | : | 1.05.01.01 - SATUAN POLISI PAMONG PRAJA PROVINSI KALBAR |
| Program | : | 1.05.1.05.01.01.17 - PROGRAM PENINGKATAN PERLINDUNGAN MASYARAKAT, DETEKSI DINI DAN PEMBINAAN DALAM PENYELENGGARAAN TRANTIBUMLINMAS |
| Kegiatan | : | 1.05.1.05.01.01.17.08 - Penyusunan Data dan Monitoring Evaluasi Satlinmas Se Kalimantan Barat |
| Lokasi Kegiatan | : | Provinsi Kalimantan Barat |
| Latar Belakang Perubahan/dianggarkan dalam perubahan APBD | : | |

Perubahan Indikator & Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung

| Indikator | Tolak Ukur Kerja | | Target Kinerja | |
|-----------------|--|--|-------------------|-------------------|
| | Sebelum | Setelah | Sebelum | Setelah |
| CAPAIAN PROGRAM | Prosentase rekomendasi pencegahan kewaspadaan dini | Prosentase rekomendasi pencegahan kewaspadaan dini | 100% | 100% |
| Masukan | Tersedianya Dana | Tersedianya Dana | Rp. 62.515.000,00 | Rp. 20.100.000,00 |
| Keluaran | Jumlah Data Satlinmas di Kalimantan Barat | Jumlah Data Satlinmas di Kalimantan Barat | 2 Dokumen | 2 Dokumen |
| Hasil | Data pemutahiran satlinmas kabupaten kota | Data pemutahiran satlinmas kabupaten kota | 1 Tahun | 1 Tahun |

Kelompok Sasaran Kegiatan :

Rincian Perubahan Anggaran Belanja Langsung Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

| KODE REKENING | Uraian | Sebelum | | | | Setelah | | | | Bertambah/(Berkurang) | |
|---------------|------------------|---------------------|--------|-------|---------------|---------------------|--------|-------|---------------|-----------------------|---------|
| | | Rincian Perhitungan | | | | Rincian Perhitungan | | | | | |
| | | Volume | Satuan | Harga | | Volume | Satuan | Harga | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=(3X5) | 7 | 8 | 9 | 10=(7X9) | 11=10-6 | 12 |
| 5 | BELANJA DAERAH | | | | 62.515.000,00 | | | | 20.100.000,00 | (42.415.000,00) | (67,85) |
| 5.2 | BELANJA LANGSUNG | | | | 62.515.000,00 | | | | 20.100.000,00 | (42.415.000,00) | (67,85) |
| 5.2.1 | BELANJA PEGAWAI | | | | 40.980.000,00 | | | | 10.245.000,00 | (30.735.000,00) | (75,00) |
| 5.2.1.01 | Honorarium PNSD | | | | 40.980.000,00 | | | | 10.245.000,00 | (30.735.000,00) | (75,00) |

| KODE REKENING | Uraian | Sebelum | | | | Setelah | | | | Bertambah/(Berkurang) | |
|------------------|---------------------------------------|---------------------|--------|------------|----------------------|---------------------|--------|------------|---------------------|------------------------|----------------|
| | | Rincian Perhitungan | | | | Rincian Perhitungan | | | | | |
| | | Volume | Satuan | Harga | | Volume | Satuan | Harga | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=(3X5) | 7 | 8 | 9 | 10=(7X9) | 11=10-6 | 12 |
| 5.2.1.01.01 | Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan | | | | 40.980.000,00 | | | | 10.245.000,00 | (30.735.000,00) | (75,00) |
| | Penanggung Jawab 1 Orang x 3 Bulan | 12,00 | OB | 425.000,00 | 5.100.000,00 | 3,00 | OB | 425.000,00 | 1.275.000,00 | (3.825.000,00) | (75,00) |
| | Ketua 1 Orang x 3 Bulan | 12,00 | OB | 400.000,00 | 4.800.000,00 | 3,00 | OB | 400.000,00 | 1.200.000,00 | (3.600.000,00) | (75,00) |
| | Sekretaris 1 Orang x 3 Bulan | 12,00 | OB | 350.000,00 | 4.200.000,00 | 3,00 | OB | 350.000,00 | 1.050.000,00 | (3.150.000,00) | (75,00) |
| | Anggota 7 Orang x 3 Bulan | 84,00 | OB | 320.000,00 | 26.880.000,00 | 21,00 | OB | 320.000,00 | 6.720.000,00 | (20.160.000,00) | (75,00) |
| 5.2.2 | BELANJA BARANG DAN JASA | | | | 21.535.000,00 | | | | 9.855.000,00 | (11.680.000,00) | (54,24) |
| 5.2.2.01 | Belanja Bahan Pakai Habis | | | | 2.785.000,00 | | | | 805.000,00 | (1.980.000,00) | (71,10) |
| 5.2.2.01.01 | Belanja Alat Tulis Kantor | | | | 2.785.000,00 | | | | 805.000,00 | (1.980.000,00) | (71,10) |
| | Kertas NCR | 3,00 | rim | 75.000,00 | 225.000,00 | 1,00 | rim | 75.000,00 | 75.000,00 | (150.000,00) | (66,67) |
| | Kertas HVS | 10,00 | rim | 60.000,00 | 600.000,00 | 2,00 | rim | 60.000,00 | 120.000,00 | (480.000,00) | (80,00) |
| | Kertas HVS Kuarto | 10,00 | rim | 60.000,00 | 600.000,00 | 2,00 | rim | 60.000,00 | 120.000,00 | (480.000,00) | (80,00) |
| | Snowman Boardmarker | 1,00 | kotak | 75.000,00 | 75.000,00 | 1,00 | kotak | 75.000,00 | 75.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Type Ex | 2,00 | kotak | 10.000,00 | 20.000,00 | 2,00 | kotak | 10.000,00 | 20.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Amplop Polos | 2,00 | kotak | 20.000,00 | 40.000,00 | 2,00 | kotak | 20.000,00 | 40.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Stopmap Folio | 5,00 | box | 30.000,00 | 150.000,00 | 1,00 | box | 30.000,00 | 30.000,00 | (120.000,00) | (80,00) |
| | Kertas Cover | 2,00 | buah | 20.000,00 | 40.000,00 | 1,00 | buah | 20.000,00 | 20.000,00 | (20.000,00) | (50,00) |
| | Amplop besar | 3,00 | kotak | 30.000,00 | 90.000,00 | 1,00 | kotak | 30.000,00 | 30.000,00 | (60.000,00) | (66,67) |
| | Plastik Sampul Berkas | 2,00 | set | 60.000,00 | 120.000,00 | 1,00 | set | 60.000,00 | 60.000,00 | (60.000,00) | (50,00) |
| | Buku Ekspedisi | 2,00 | buku | 25.000,00 | 50.000,00 | 1,00 | buku | 25.000,00 | 25.000,00 | (25.000,00) | (50,00) |
| | File Box | 10,00 | buah | 20.000,00 | 200.000,00 | 2,00 | buah | 20.000,00 | 40.000,00 | (160.000,00) | (80,00) |
| | Map Gobi | 10,00 | buah | 25.000,00 | 250.000,00 | 2,00 | buah | 25.000,00 | 50.000,00 | (200.000,00) | (80,00) |
| | Binder Clips NO.107 | 10,00 | kotak | 5.000,00 | 50.000,00 | 2,00 | kotak | 5.000,00 | 10.000,00 | (40.000,00) | (80,00) |
| | Binder Clips NO.155 | 10,00 | kotak | 10.000,00 | 100.000,00 | 2,00 | kotak | 10.000,00 | 20.000,00 | (80.000,00) | (80,00) |
| | Binder Clips NO.200 | 5,00 | kotak | 15.000,00 | 75.000,00 | 2,00 | kotak | 15.000,00 | 30.000,00 | (45.000,00) | (60,00) |
| | Binder Clips NO.260 | 5,00 | kotak | 20.000,00 | 100.000,00 | 2,00 | kotak | 20.000,00 | 40.000,00 | (60.000,00) | (60,00) |
| 5.2.2.02 | Belanja Bahan/Material | | | | 2.800.000,00 | | | | 800.000,00 | (2.000.000,00) | (71,43) |
| 5.2.2.02.13 | Belanja Kelengkapan Komputer | | | | 2.800.000,00 | | | | 800.000,00 | (2.000.000,00) | (71,43) |
| | Tinta Printer Hitam | 4,00 | botol | 200.000,00 | 800.000,00 | 2,00 | botol | 200.000,00 | 400.000,00 | (400.000,00) | (50,00) |
| | Tinta Printer Warna | 5,00 | botol | 250.000,00 | 1.250.000,00 | 1,00 | botol | 250.000,00 | 250.000,00 | (1.000.000,00) | (80,00) |
| | Flashdisk | 5,00 | buah | 150.000,00 | 750.000,00 | 1,00 | buah | 150.000,00 | 150.000,00 | (600.000,00) | (80,00) |
| 5.2.2.06 | Belanja Cetak dan Penggandaan | | | | 2.250.000,00 | | | | 1.250.000,00 | (1.000.000,00) | (44,44) |
| 5.2.2.06.01 | Belanja cetak | | | | 250.000,00 | | | | 250.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Cetak Buku | 5,00 | buku | 50.000,00 | 250.000,00 | 5,00 | buku | 50.000,00 | 250.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5.2.2.06.02 | Belanja Penggandaan | | | | 1.500.000,00 | | | | 900.000,00 | (600.000,00) | (40,00) |
| | Belanja Penggandaan | 5.000,00 | lbr | 300,00 | 1.500.000,00 | 3.000,00 | lbr | 300,00 | 900.000,00 | (600.000,00) | (40,00) |
| 5.2.2.06.03 | Belanja Jilid | | | | 500.000,00 | | | | 100.000,00 | (400.000,00) | (80,00) |
| | Belanja Jilid | 25,00 | buku | 20.000,00 | 500.000,00 | 5,00 | buku | 20.000,00 | 100.000,00 | (400.000,00) | (80,00) |

| KODE REKENING | Uraian | Sebelum | | | | Setelah | | | | Bertambah/(Berkurang) | |
|------------------|--|---------------------|--------|-----------|---------------|---------------------|--------|-----------|---------------|-----------------------|---------|
| | | Rincian Perhitungan | | | | Rincian Perhitungan | | | | | |
| | | Volume | Satuan | Harga | | Volume | Satuan | Harga | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=(3X5) | 7 | 8 | 9 | 10=(7X9) | 11=10-6 | 12 |
| 5.2.2.11 | Belanja Makanan dan Minuman | | | | 13.700.000,00 | | | | 7.000.000,00 | (6.700.000,00) | (48,91) |
| 5.2.2.11.02 | Belanja makanan dan minuman rapat | | | | 2.000.000,00 | | | | 1.000.000,00 | (1.000.000,00) | (50,00) |
| | - Snack + Minum 10 Orang x 2 kali | 40,00 | kotak | 15.000,00 | 600.000,00 | 20,00 | kotak | 15.000,00 | 300.000,00 | (300.000,00) | (50,00) |
| | - Makan dan Minum Rapat 10 Orang x 2 kali | 40,00 | kotak | 35.000,00 | 1.400.000,00 | 20,00 | kotak | 35.000,00 | 700.000,00 | (700.000,00) | (50,00) |
| 5.2.2.11.04 | Belanja makanan dan minuman Kegiatan | | | | 11.700.000,00 | | | | 6.000.000,00 | (5.700.000,00) | (48,72) |
| | - Snack + Minum 60 Orang x 2 kali | 360,00 | kotak | 15.000,00 | 5.400.000,00 | 120,00 | kotak | 15.000,00 | 1.800.000,00 | (3.600.000,00) | (66,67) |
| | - Makan dan Minum Kegiatan 60 Orang x 2 kali | 180,00 | kotak | 35.000,00 | 6.300.000,00 | 120,00 | kotak | 35.000,00 | 4.200.000,00 | (2.100.000,00) | (33,33) |
| JUMLAH | | | | | 62.515.000,00 | | | | 20.100.000,00 | (42.415.000,00) | (67,85) |

Mengesahkan,
Plt. Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah Selaku Pejabat
Pengelolaan Keuangan Daerah

MOHAMMAD BARI, S.Sos. M.Si
Pembina
NIP.19731201 199803 1 007

Pontianak,

Pengguna Anggaran
Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Barat



GOLDA MARGANDA PURBA, S.P., S.H., M.H.
Pembina Tk.I
NIP.19720908 199903 1 009

| | | | | TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH | | | | |
|--------------|------------------|---------|---------------|--------------------------------|----------------------------------|-----|--|--------------|
| Sebelum | | Setelah | | N0 | Nama | NIP | JABATAN | TANDA TANGAN |
| Triwulan I | Rp 16.026.250,00 | Rp | 16.026.250,00 | 1 | MOHAMMAD BARI, S.SOS, M.Si | | KEPALA BIDANG ANGGARAN | 1. |
| Triwulan II | Rp 13.686.250,00 | Rp | 4.073.750,00 | 2 | DRS. LIWONO, M.Si | | KABID PPEP | 2. |
| | | | | 3 | Indri Widyanka, S.STP., M.Ec.Dev | | Kasubbbid Anggaran Wilayah | 3. |
| Triwulan III | Rp 16.026.250,00 | Rp | 0,00 | | | | II Badan Keuangan dan Aset Daerah Prov. Kalbar | |
| Triwulan IV | Rp 16.776.250,00 | Rp | 0,00 | 4. | | | | 4. |
| Jumlah | Rp 62.515.000,00 | Rp | 20.100.000,00 | | | | | |