



DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH

NOMOR DPA SKPD

1.05 01.01 15 01 5 2

FORMULIR
DPA - SKPD
2.2.1

PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT
TAHUN ANGGARAN 2020

Urusan Pemerintahan	:	1 - URUSAN WAJIB PELAYANAN DASAR
Bidang Pemerintahan	:	1.05 - Ketentraman, Ketertiban Umum, Dan Perlindungan Masyarakat
Organisasi	:	1.05.01 - SATUAN POLISI PAMONG PRAJA PROVINSI KALBAR
Sub Unit Organisasi	:	1.05.01.01 - SATUAN POLISI PAMONG PRAJA PROVINSI KALBAR
Program	:	1.05.1.05.01.01.15 - PROGRAM PENCIPTAAN, PEMELIHARAAN SERTA PENGENDALIAN KONDUSIFITAS KETERTIBAN UMUM, KETENTERAMAN MASYARAKAT DI KALBAR DAN PENGAMANAN OBJEK VITAL DAERAH
Kegiatan	:	1.05.1.05.01.01.15.01 - Patroli Pengendalian Trantibum dan Trantiblinmas di Kalimantan Barat
Lokasi Kegiatan	:	Provinsi Kalimantan Barat
Latar Belakang Perubahan/dianggarkan dalam perubahan APBD	:	

Perubahan Indikator & Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung

Indikator	Tolak Ukur Kerja		Target Kinerja	
	Sebelum	Setelah	Sebelum	Setelah
CAPAIAN PROGRAM	Rata-rata kejadian pelanggaran trantibum di Kalbar	Rata-rata kejadian pelanggaran trantibum di Kalbar	130 Kejadian	130 Kejadian
Masukan	Tersedianya Dana	Tersedianya Dana	Rp. 124.760.000,00	Rp. 32.435.000,00
Keluaran	Jumlah Patroli Pengendalian Trantibum dan Trantiblinmas	Jumlah Patroli Pengendalian Trantibum dan Trantiblinmas	144 Kali	144 Kali
Hasil	Suasana tertib, aman dan kondusif di Kalbar	Suasana tertib, aman dan kondusif di Kalbar	1 Tahun	1 Tahun


Kelompok Sasaran Kegiatan :

Rincian Perubahan Anggaran Belanja Langsung Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah

KODE REKENING	Uraian	Sebelum				Setelah				Bertambah/(Berkurang)	
		Rincian Perhitungan				Rincian Perhitungan					
		Volume	Satuan	Harga		Volume	Satuan	Harga			
1	2	3	4	5	6=(3X5)	7	8	9	10=(7X9)	11=10-6	12
5	BELANJA DAERAH				124.760.000,00				32.435.000,00	(92.325.000,00)	(74,00)

KODE REKENING	Uraian	Sebelum				Setelah				Bertambah/(Berkurang)	
		Rincian Perhitungan				Rincian Perhitungan					
		Volume	Satuan	Harga		Volume	Satuan	Harga			
1	2	3	4	5	6=(3X5)	7	8	9	10=(7X9)	11=10-6	12
5.2	BELANJA LANGSUNG				124.760.000,00				32.435.000,00	(92.325.000,00)	(74,00)
5.2.1	BELANJA PEGAWAI				17.600.000,00				4.400.000,00	(13.200.000,00)	(75,00)
5.2.1.01	Honorarium PNSD				17.600.000,00				4.400.000,00	(13.200.000,00)	(75,00)
5.2.1.01.01	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan				17.600.000,00				4.400.000,00	(13.200.000,00)	(75,00)
	- Penanggungjawab 1 org x 1 kali	4,00	OK	600.000,00	2.400.000,00	1,00	OK	600.000,00	600.000,00	(1.800.000,00)	(75,00)
	- Ketua 1 org x 1 kali	4,00	OK	550.000,00	2.200.000,00	1,00	OK	550.000,00	550.000,00	(1.650.000,00)	(75,00)
	- Sekretaris 1 orgx 1 kali	4,00	OK	450.000,00	1.800.000,00	1,00	OK	450.000,00	450.000,00	(1.350.000,00)	(75,00)
	- Anggota 7 org x 1 kali	28,00	OK	400.000,00	11.200.000,00	7,00	OK	400.000,00	2.800.000,00	(8.400.000,00)	(75,00)
5.2.2	BELANJA BARANG DAN JASA				107.160.000,00				28.035.000,00	(79.125.000,00)	(73,84)
5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis				1.110.000,00				1.110.000,00	0,00	0,00
5.2.2.01.01	Belanja Alat Tulis Kantor				1.110.000,00				1.110.000,00	0,00	0,00
	- Amplop Putih Ukuran Panjang	1,00	Kotak	30.000,00	30.000,00	1,00	Kotak	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
	- Ballpoint	10,00	Batang	7.000,00	70.000,00	10,00	Batang	7.000,00	70.000,00	0,00	0,00
	- Ballpoint G-1 Grip 0.7	7,00	Batang	10.000,00	70.000,00	7,00	Batang	10.000,00	70.000,00	0,00	0,00
	- Binder Clip No. 111	2,00	Kotak	5.000,00	10.000,00	2,00	Kotak	5.000,00	10.000,00	0,00	0,00
	- Binder Clip No. 200	2,00	Kotak	10.500,00	21.000,00	2,00	Kotak	10.500,00	21.000,00	0,00	0,00
	- Buku Folio	4,00	Buah	18.000,00	72.000,00	4,00	Buah	18.000,00	72.000,00	0,00	0,00
	- Clip Paper Kecil Trigonal	2,00	Kotak	2.000,00	4.000,00	2,00	Kotak	2.000,00	4.000,00	0,00	0,00
	- Isi Pisau Cutter L 500	1,00	Buah	3.500,00	3.500,00	1,00	Buah	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00
	- Isi Stapler Kangaro Ukuran 10	1,00	Kotak	2.000,00	2.000,00	1,00	Kotak	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00
	- Isi Stapler Kangaro Ukuran 24/6	2,00	Kotak	3.000,00	6.000,00	2,00	Kotak	3.000,00	6.000,00	0,00	0,00
	- Kertas HVS Ukuran Folio 70 Gram	6,00	Rim	60.000,00	360.000,00	6,00	Rim	60.000,00	360.000,00	0,00	0,00

KODE REKENING	Uraian	Sebelum				Setelah				Bertambah/(Berkurang)	
		Rincian Perhitungan				Rincian Perhitungan					
		Volume	Satuan	Harga		Volume	Satuan	Harga			
1	2	3	4	5	6=(3X5)	7	8	9	10=(7X9)	11=10-6	12
	- Kertas NCR Ukuran Folio	3,00	Rim	75.000,00	225.000,00	3,00	Rim	75.000,00	225.000,00	0,00	0,00
	- Map Folio Kertas Biasa	50,00	Buah	1.000,00	50.000,00	50,00	Buah	1.000,00	50.000,00	0,00	0,00
	- Pisau Cutter L 500	1,00	Buah	30.000,00	30.000,00	1,00	Buah	30.000,00	30.000,00	0,00	0,00
	- Stabilo	3,00	Batang	9.000,00	27.000,00	3,00	Batang	9.000,00	27.000,00	0,00	0,00
	- Stapler Ukuran No. 10 Besar	3,00	Buah	24.000,00	72.000,00	3,00	Buah	24.000,00	72.000,00	0,00	0,00
	- Stapler Ukuran No. 10 Kecil	5,00	Buah	11.500,00	57.500,00	5,00	Buah	11.500,00	57.500,00	0,00	0,00
5.2.2.02	Belanja Bahan/Material				550.000,00				0,00	(550.000,00)	(100,00)
5.2.2.02.13	Belanja Kelengkapan Komputer				550.000,00				0,00	(550.000,00)	(100,00)
	- Flash Disk	1,00	Buah	150.000,00	150.000,00	0,00	Buah	0,00	0,00	(150.000,00)	(100,00)
	- Tinta Printer Hitam	2,00	Set	200.000,00	400.000,00	0,00	Set	0,00	0,00	(400.000,00)	(100,00)
5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan				600.000,00				600.000,00	0,00	0,00
5.2.2.06.02	Belanja Penggandaan				600.000,00				600.000,00	0,00	0,00
	- Belanja Penggandaan	2.000,00	lbr	300,00	600.000,00	2.000,00	lbr	300,00	600.000,00	0,00	0,00
5.2.2.11	Belanja Makanan dan Minuman				2.000.000,00				2.000.000,00	0,00	0,00
5.2.2.11.02	Belanja makanan dan minuman rapat				2.000.000,00				2.000.000,00	0,00	0,00
	- Makan Rapat 10 Org x 4 kali	40,00	Kotak	35.000,00	1.400.000,00	40,00	Kotak	35.000,00	1.400.000,00	0,00	0,00
	- Snack dan Minum Rapat 10 Org x 4 kali	40,00	Kotak	15.000,00	600.000,00	40,00	Kotak	15.000,00	600.000,00	0,00	0,00
5.2.2.15	Belanja Perjalanan Dinas				102.900.000,00				24.325.000,00	(78.575.000,00)	(76,36)
5.2.2.15.01	Belanja perjalanan dinas dalam daerah				102.900.000,00				24.325.000,00	(78.575.000,00)	(76,36)

KODE REKENING	Uraian	Sebelum				Setelah				Bertambah/(Berkurang)	
		Rincian Perhitungan				Rincian Perhitungan					
		Volume	Satuan	Harga		Volume	Satuan	Harga			
1	2	3	4	5	6=(3X5)	7	8	9	10=(7X9)	11=10-6	12
	Penugasan dan Bantuan Operasional (Uang Harian kegiatan didaerah Kota Pontianak, Kab.Kubu Raya dan Kab.Mempawh)	1,00	LS	102.900.000,00	102.900.000,00	1,00	LS	24.325.000,00	24.325.000,00	(78.575.000,00)	(76,36)
JUMLAH					124.760.000,00				32.435.000,00	(92.325.000,00)	(74,00)
<div>Mengesahkan, Plt. Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah Selaku Pejabat Pengelolaan Keuangan Daerah</div> <div>MOHAMMAD BARI, S.Sos. M.Si Pembina NIP.19731201 199803 1 007</div> <div>Pontianak, Pengguna Anggaran Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Barat</div> <div> GOLDA MARGANDA PURBA, S.P., S.H., M.H. Pembina Tk.I NIP.19720908 199903 1 009</div>											

				TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH				
Sebelum		Setelah		N0	Nama	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
Triwulan I	Rp 34.385.000,00	Rp	32.435.000,00	1	MOHAMMAD BARI, S.SOS, M.Si		KEPALA BIDANG ANGGARAN	1.
Triwulan II	Rp 30.125.000,00	Rp	0,00	2	DRS. LIWONO, M.Si		KABID PPEP	2.
Triwulan III	Rp 30.125.000,00	Rp	0,00	3	Indri Widyanka, S.STP., M.Ec.Dev		Kasubbbid Anggaran Wilayah II Badan Keuangan dan Aset Daerah Prov. Kalbar	3.
Triwulan IV	Rp 30.125.000,00	Rp	0,00	4.				4.
Jumlah	Rp 124.760.000,00	Rp	32.435.000,00					