


<div style="text-align: center;">  <p>DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH</p> </div>					NOMOR DPA SKPD						FORMULIR DPA - SKPD 2.2.1	
					1.05	01.01	06	01	5	2		
PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN BARAT TAHUN ANGGARAN 2020												
Urusan Pemerintahan : 1 - URUSAN WAJIB PELAYANAN DASAR Bidang Pemerintahan : 1.05 - Ketentraman, Ketertiban Umum, Dan Perlindungan Masyarakat Organisasi : 1.05.01 - SATUAN POLISI PAMONG PRAJA PROVINSI KALBAR Sub Unit Organisasi : 1.05.01.01 - SATUAN POLISI PAMONG PRAJA PROVINSI KALBAR												
Program : 1.05.1.05.01.01.06 - PROGRAM PENINGKATAN PENGEMBANGAN SISTEM PELAPORAN CAPAIAN KINERJA DAN KEUANGAN Kegiatan : 1.05.1.05.01.01.06.01 - Penyusunan Laporan Keuangan Lokasi Kegiatan : Pontianak												
Latar Belakang : Perubahan/dianggarkan dalam perubahan APBD												
Perubahan Indikator & Tolak Ukur Kinerja Belanja Langsung												
Indikator		Tolak Ukur Kerja				Target Kinerja						
		Sebelum		Setelah		Sebelum			Setelah			
CAPAIAN PROGRAM		Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Pelaporan yang disusun Tepat Waktu		Persentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Pelaporan yang disusun Tepat Waktu		100%			100%			
Masukan		Tersedianya Dana		Tersedianya Dana		Rp. 26.735.000,00			Rp. 25.285.000,00			
Keluaran		Jumlah Laporan keuangan		Jumlah Laporan keuangan		5 Laporan			5 Laporan			
Hasil		Tertib administrasi laporan keuangan		Tertib administrasi laporan keuangan		1 Tahun			1 Tahun			
Kelompok Sasaran Kegiatan :												
Rincian Perubahan Anggaran Belanja Langsung Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah												
KODE REKENIN G	Uraian	Sebelum				Setelah				Bertambah/(Berkurang)		
		Rincian Perhitungan				Rincian Perhitungan						
		Volume	Satuan	Harga		Volume	Satuan	Harga				
1	2	3	4	5	6=(3X5)	7	8	9	10=(7X9)	11=10-6	12	
5	BELANJA DAERAH				26.735.000,00				25.285.000,00	(1.450.000,00)	(5,42)	
5.2	BELANJA LANGSUNG				26.735.000,00				25.285.000,00	(1.450.000,00)	(5,42)	

KODE REKENIN G	Uraian	Sebelum				Setelah				Bertambah/(Berkurang)	
		Rincian Perhitungan				Rincian Perhitungan					
		Volume	Satuan	Harga		Volume	Satuan	Harga			
1	2	3	4	5	6=(3X5)	7	8	9	10=(7X9)	11=10-6	12
5.2.1	BELANJA PEGAWAI				23.625.000,00				23.625.000,00	0,00	0,00
5.2.1.01	Honorarium PNSD				23.625.000,00				23.625.000,00	0,00	0,00
5.2.1.01.0 1	Honorarium Panitia Pelaksana Kegiatan				23.625.000,00				23.625.000,00	0,00	0,00
	Penanggung Jawab 1 Orang	5,00	OK	575.000,00	2.875.000,00	5,00	OK	575.000,00	2.875.000,00	0,00	0,00
	Ketua 1 Orang	5,00	OK	525.000,00	2.625.000,00	5,00	OK	525.000,00	2.625.000,00	0,00	0,00
	Sekretaris 1 Orang	5,00	OK	425.000,00	2.125.000,00	5,00	OK	425.000,00	2.125.000,00	0,00	0,00
	Anggota 8 Orang	40,00	OK	400.000,00	16.000.000,00	40,00	OK	400.000,00	16.000.000,00	0,00	0,00
5.2.2	BELANJA BARANG DAN JASA				3.110.000,00				1.660.000,00	(1.450.000,00)	(46,62)
5.2.2.01	Belanja Bahan Pakai Habis				310.000,00				160.000,00	(150.000,00)	(48,39)
5.2.2.01.0 1	Belanja Alat Tulis Kantor				310.000,00				160.000,00	(150.000,00)	(48,39)
	- Kertas HVS	4,00	Rim	60.000,00	240.000,00	2,00	Rim	60.000,00	120.000,00	(120.000,00)	(50,00)
	- Tip-Ex	1,00	Pcs	10.000,00	10.000,00	1,00	Pcs	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
	- Stop Map Folio	2,00	Pak	30.000,00	60.000,00	1,00	Pak	30.000,00	30.000,00	(30.000,00)	(50,00)
5.2.2.02	Belanja Bahan/Material				200.000,00				200.000,00	0,00	0,00
5.2.2.02.1 3	Belanja Kelengkapan Komputer				200.000,00				200.000,00	0,00	0,00
	- Tinta Printer Hitam	1,00	Set	200.000,00	200.000,00	1,00	Set	200.000,00	200.000,00	0,00	0,00
5.2.2.06	Belanja Cetak dan Penggandaan				1.500.000,00				750.000,00	(750.000,00)	(50,00)
5.2.2.06.0 2	Belanja Penggandaan				1.500.000,00				750.000,00	(750.000,00)	(50,00)
	- Fotocopy	5.000,00	Lembar	300,00	1.500.000,00	2.500,00	Lembar	300,00	750.000,00	(750.000,00)	(50,00)
5.2.2.11	Belanja Makanan dan Minuman				1.100.000,00				550.000,00	(550.000,00)	(50,00)
5.2.2.11.0 2	Belanja makanan dan minuman rapat				1.100.000,00				550.000,00	(550.000,00)	(50,00)
	- Snack 11 Orang X 1 Kali	22,00	Kotak	15.000,00	330.000,00	11,00	Kotak	15.000,00	165.000,00	(165.000,00)	(50,00)

KODE	Uraian	Sebelum				Setelah				Bertambah/(Berkurang)	
REKENIN G		Rincian Perhitungan				Rincian Perhitungan					
		Volume	Satuan	Harga		Volume	Satuan	Harga			
1	2	3	4	5	6=(3X5)	7	8	9	10=(7X9)	11=10-6	12
	- Makan Minum 11 Orang X 1 Kali	22,00	Kotak	35.000,00	770.000,00	11,00	Kotak	35.000,00	385.000,00	(385.000,00)	(50,00)
JUMLAH					26.735.000,00				25.285.000,00	(1.450.000,00)	(5,42)
<div>Mengesahkan, Plt. Kepala Badan Keuangan dan Aset Daerah Selaku Pejabat Pengelolaan Keuangan Daerah</div> <div><u>MOHAMMAD BARI, S.Sos. M.Si</u> Pembina NIP.19731201 199803 1 007</div> <div>Pontianak, Pengguna Anggaran Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Barat</div> <div><u>GOLDA MARGANDA PURBA, S.P., S.H., M.H.</u> Pembina Tk.I NIP.19720908 199903 1 009</div>											

				TIM ANGGARAN PEMERINTAH DAERAH			
Sebelum		Setelah		N0	Nama	NIP	JABATAN
Triwulan I	Rp 0,00	Rp 0,00		1	MOHAMMAD BARI, S.SOS, M.Si		1. KEPALA BIDANG ANGGARAN
Triwulan II	Rp 9.450.000,00	Rp 9.450.000,00		2	DRS. LIWONO, M.Si		2. KABID PPEP
Triwulan III	Rp 3.110.000,00	Rp 3.110.000,00		3	Indri Widyatika, S.STP., M.Ec.Dev		3. Kasubbbid Anggaran Wilayah II Badan Keuangan dan Aset Daerah Prov. Kalbar
Triwulan IV	Rp 14.175.000,00	Rp 12.725.000,00		4.			4.
Jumlah	Rp 26.735.000,00	Rp 25.285.000,00					