

## RENCANA AKSI TAHUN 2023

NO	PROGRAM KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET KEGIATAN VOLUME	SATUAN	ANGGARAN (Rp)	PENANGGUNG JAWAB	PELAKSANA KEGIATAN	JADWAL KEGIATAN													
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1.	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Presentase Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Pelaporan yang disusun tepat waktu	100%	%	18.574.817.206	Sekretaris	Kasubbag Renja dan Money														
2.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Presentase Dokumen Perencanaan Kinerja dan Keuangan	100%	%	180.885.900	Sekretaris	Kasubbag Renja dan Money	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			
3.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Tersedianya Dokumen Renstra dan Renja	2	dok	50.104.500	Sekretaris	Kasubbag Renja dan Money	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√			
4.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Tersedianya Dokumen RKA SKPD	1	dok	17.138.100	Sekretaris	Kasubbag Renja dan Money						√	√	√	√	√	√			
5.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Tersedianya Dokumen Perubahan RKA SKPD	1	dok	16.138.200	Sekretaris	Kasubbag Renja dan Money											√	√		
6.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Tersedianya Dokumen Perubahan DPA SKPD	1	dok	16.975.200	Sekretaris	Kasubbag Renja dan Money												√	√	
7.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Kinerja SKPD	Tersedianya Dokumen LAKIP, TAPKIN, LPPD, LKPJ dan SPM	5	lap	22.146.600	Sekretaris	Kasubbag Renja dan Money	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
8.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tersedianya dokumen Evaluasi Kinerja Pol PP	1	dok	42.185.500	Sekretaris	Kasubbag Renja dan Money	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

Pontianak, 4 Januari 2023

Pelaksana

Kasubbag Renja dan Money

Dian Fitriani, S.Pd., M. Ak.

NIP. 19830522 201101 2 003

Penanggung Jawab

Sekretaris

BuNadi, S.I.P., M. Pd.

NIP. 19650209 198603 1 012

FORMULIR RENCANA AKSI TAHUN 2023

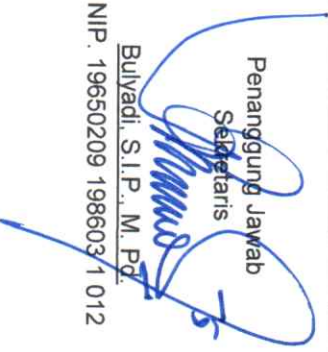
NO	PROGRAM KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET	ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB	PELAKSANA KEGIATAN	JADWAL KEGIATAN												
			KEGIATAN VOLUME				SATUAN	(Rp)	JAWAB	KEGIATAN									
1	2	3	4	5	6	7	8	9											
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Provinsi																		
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Dokumen Laporan Keuangan	100%	%															
1	Penyediaan Gaji Dan Tunjangan ASN	Tersedia nya Gaji Dan Tunjangan ASN	100%	%	14.653.512.186,00	Sekretaris	Kasubag keuangan dan Asset	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	Pelaksanaan Penatausahaan Keuangan dan Pengujian /Verifikasi Keuangan SKPD	Tersedia nya Dokumen Penata Usahaan Dan Verifikasi Keuangan	100%	Laporan	213.668.100,00	Sekretaris	Kasubag keuangan dan Asset	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan /Triwulanan/ Semesteran SKPD	Tersedianya Laporan Keuangan	100%	Laporan	71.552.200,00	Sekretaris	Kasubag keuangan dan Asset	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	Penyusunan Laporan dan Analisis prognosis Realisasi Anggaran	Tersedianya Laporan Keuangan	100%	laporan	13.090.800,00	Sekretaris	Kasubag keuangan dan Asset		✓										
5	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	Tersedia nya laporan Barang Milik Daerah	100%	Laporan	13.089.900,00	Sekretaris	Kasubag keuangan dan Asset	✓	✓										
6	Rekoslisasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Tersedianya Laporan Nilai Barang Milik Daerah	100%	Laporan	13.239.800,00	Sekretaris	Kasubag keuangan dan Asset		✓										
7	Penata Usahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Tersedianya Laporan Pelaksanaan Pembinaan Pengawasan Barang Milik Daerah	100%	Laporan	16.589.900,00	Sekretaris	Kasubag keuangan dan Asset	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

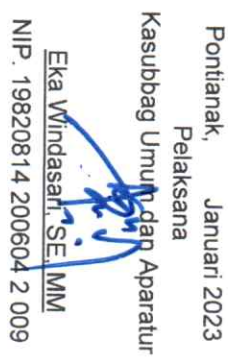
**Penanggung Jawab**  
Sekretaris  
Dedyadi, S.I.P. M. Pd  
Nip. 19650209 198602 1 012

Pontianak, Januari 2023  
**Pelaksana**  
Kasubag Keuangan dan Asset  
Riana Ernawati, SM  
19720629 199203 2006



NO	PROGRAM KEGIATAN/SUB KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET KEGIATAN	ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB	PELAKSANA KEGIATAN	JADWAL KEGIATAN																
							VOLUME	SATUAN	(Rp)	8	BULAN ke-												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
6.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Paket Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	1	Paket	21.030.000	Sekretaris	Kasubbag Umum dan Aparatur	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1	Laporan	196.803.900	Sekretaris	Kasubbag Umum dan Aparatur	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8.	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	1	Dokumen	68.280.000	Sekretaris	Kasubbag Umum dan Aparatur	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9.	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Pada SKPD	1	Dokumen	79.200.000	Sekretaris	Kasubbag Umum dan Aparatur	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
C	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Jasa Penunjang Kantor	12	Bulan	1.213.732.112	Sekretaris	Kasubbag Umum dan Aparatur	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
			1.	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1	Laporan	6.100.000	Sekretaris	Kasubbag Umum dan Aparatur	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
			2.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1	Laporan	121.288.272	Sekretaris	Kasubbag Umum dan Aparatur	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1	Laporan	1.086.343.840	Sekretaris	Kasubbag Umum dan Aparatur	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Penanggung Jawab  
Sekretaris  
  
Bulvadi, S.I.P., M. Pd.  
NIP. 19650209 198603 1 012

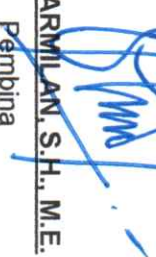
Pontianak, Januari 2023  
Pelaksana  
Kasubbag Umum dan Aparatur  
  
Eka Winda Sari, SE, MM  
NIP. 19820814 200604 2 009

FORMULIR RENCANA AKSI TAHUN 2023  
 BIDANG PENEGAKAN PERDA DAN PERKADA  
 SEKSI PENEGAKAN

NO	PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR PROGRAM/KEGIATAN/SU B KEGIATAN	TARGET PROGRAM/KEGIATAN/S UB KEGIATAN VOLUME	ANGGARAN SATUAN (Rp)	PENANGGUNG JAWAB	JADWAL KEGIATAN												
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Program Peningkatan Ketenteraman Dan Ketertiban Umum																	
2	Program Peningkatan Ketenteraman Dan Ketertiban Umum	Penanganan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi	Prosentase masyarakat mendapat pelayanan ketenteraman dan dan ketertiban umum	100%														
3	Kegiatan	Penegakan Peraturan Daerah Provinsi dan Peraturan Gubernur	Prosentase masyarakat mendapat pelayanan ketenteraman dan dan ketertiban umum	100%														
4	Kegiatan	Penegakan Peraturan Daerah Provinsi dan Peraturan Gubernur	Prosentase masyarakat mendapat pelayanan ketenteraman dan dan ketertiban umum	100%														
5	Sub Kegiatan	Penyediaan Layanan dalam rangka Dampak Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Jumlah Laporan Layanan Dampak Penegakan Perda dan Perkada yang T erlayani	1 Laporan	Rp 21,999,900	Kepala Seksi Penegakan	√	√	√	√	√	√	√	√	√			

6	Sub Kegiatan	Pengawasan atas Kepatuhan T terhadap Pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Pengawasan yang Dilakukan T terhadap Kepatuhan Pelaksanaan Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur	4 Laporan	Rp 382,084,300	Kepala Seksi Penegakan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		
7	Sub Kegiatan	Penanganan atas Pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Penanganan atas Pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur Sesuai SOP	4 Laporan	Rp 215,901,700	Kepala Seksi Penegakan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		

Penanggung Jawab Kegiatan  
 Kepala Bidang Penegakan  
 Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah

  
EDDY KARMIANI, S.H., M.E.  
 Pembina  
 NIP. 19690501 199803 1 008

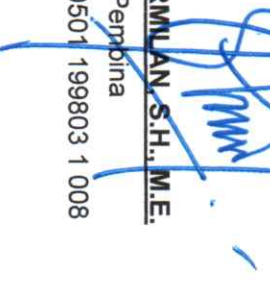
Pelaksana Kegiatan  
 Kepala Seksi Penegakan

  
YANDRIWAN, S.H  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19660103 199403 1 008



7	Sub Kegiatan	Pemberkasan Administrasi Penyidikan oleh PPNS Penegak Peraturan Daerah, dukungan Pelaksanaan Sidang ditempat, Penguatan Sekretariat bersama PPNS	Jumlah Dokumen Pemberkasan Administrasi Penyidikan oleh PPNS Penegak Peraturan Daerah, dukungan Pelaksanaan Sidang ditempat, Penguatan Sekretariat Bersama PPNS	1 Dokumen	Rp 58.423.900	Kepala Seksi Hubungan Antar Lembaga	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				
---	--------------	--	---	-----------	---------------	-------------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--

**Penanggung Jawab Kegiatan**  
**Kepala Bidang Penegakan**  
**Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah**

  
**EDDY KARMULAN, S.H., M.E.**  
 Pembina  
 NIP. 19690501 199803 1 008

**Kepala Seksi Hubungan Antar Lembaga**

  
**WIDODO JULIARTO, S.H**  
 Penata Tingkat I  
 NIP. 19710709 200502 1 002



**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA PROVINSI KALIMANTAN BARAT  
BIDANG KETERTIBAN UMUM DAN KETENRAMAN  
TAHUN 2023**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target				Program Kegiatan	Kegiatan		Sub Kegiatan		Anggaran	Penanggung Jawab	Pelaksanaan
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4		Uraian	Indikator Kegiatan	Uraian	Indikator Kegiatan			
1	Meningkatkan kondisi umum ketenteraman dan ketertiban masyarakat di Kalimantan Barat	Presentase masyarakat yang memperoleh layanan ketenteraman dan ketertiban umum	40 Kejadian	40 Kejadian	20 Kejadian	20 Kejadian	Program Peningkatan Ketenteraman Dan Ketertiban Umum	Penanganan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Lintas Daerah Kab/Kota dalam 1 (satu) Daerah	Prosentase kejadian pelanggaran ketenteraman dan ketertiban umum lintas daerah kab/kota dalam 1 (satu) daerah	Pencegahan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan dan Pengawalan	Jumlah Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum melalui Deteksi dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan	791.743.800	Kepala Bidang KLUK	Pontianak, Mempawah, Kubu Raya
2			4 Kejadian	4 Kejadian	4 Kejadian	2 Kejadian				Penindakan Atas Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Berdasarkan Perda dan Perkada Melalui Penerbitan dan Penanganan Unjuk Rasa Dan Kerusuhan Massa	Jumlah Penanganan Unjuk Rasa dan Kerusuhan Massa	55.365.500	Kepala Bidang KLUK	Pontianak

Kepala Bidang Ketertiban Umum dan Ketenteraman,

  
**ISMEP HARDINATA, S.Pi, M.E.**

Pembina

NIP. 19741104 200604 1 009

**RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA PROVINSI KALIMANTAN BARAT  
TAHUN ANGGARAN 2023**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET				PROGRAM		KEGIATAN		SUB KEGIATAN		ANGGARAN	PENANGGUNG JAWAB
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	PROGRAM	INDIKATOR	KEGIATAN	INDIKATOR	SUB KEGIATAN	INDIKATOR		
1	Meningkatnya kondisi umum ketenteraman dan ketertiban masyarakat di Kalimantan Barat	Persentase masyarakat yang mendapat layanan ketenteraman dan ketertiban umum	35%	33%	22%	10%	Peningkatan ketenteraman dan ketertiban Umum	Persentase masyarakat yang mendapat layanan ketenteraman dan ketertiban umum	Penanganan Gangguan ketenteraman dan ketertiban Umum lintas Daerah Kabupaten Kota Dalam 1 (Satu) Provinsi	Prosentase pencegahan kejadian pelanggaran ketenteraman dan ketertiban umum lintas daerah kab/kota dalam (satu) 1 daerah	Koordinasi Penyelenggaraan Ketertaman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat Tingkat Provinsi.	Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Koordinasi Penyelenggaraan Ketertaman, Ketertiban Umum Dan Perlindungan Masyarakat Tingkat Provinsi	Rp 350.175.100	Kasi Kewaspadaan Dini
			25%	35%	27%	13%			Penegakan Peraturan Daerah Provinsi dan Peraturan Gubernur	Presentase Perda/Perkada yang ditegakkan	Sosialisasi Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur.	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Sosialisasi Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur.	Rp 280.656.550	Kasi Bimbingan dan Penyuluhan

Mengetahui,

Kepala Bidang Pembinaan Masyarakat  
Satuan Polisi Pamong Praja Provinsi Kalimantan Barat

  
**TEGUH LUMAKSO, S.H.**

Pembina

NIP. 19660114 198909 1 001

**FORMULIR RENCANA AKSI TAHUN 2023**

NO	SASARAN	NO	INDIKATOR KERJA	TARGET KINERJA		NO	PROGRAM KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	TARGET KEGIATAN		ANGGARAN		PENANGGUNG JAWAB	JADWAL KEGIATAN														
				SASARAN VOLUME	SATUAN				9	10	11 (Rp)	12		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	Masyarakat, ASN, Badan Usaha, Tempat-tempat Penting dan Asset Pemerintah	1.	Meningkatnya Anggota SatPolPP dan Satlmmas yang terdidik	50 Orang	Kegiatan	1.	Peningkatan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah SDM SatPolPP yang ditingkatkan Kapasitasnya	50 Orang	Kegiatan	100.111.700	KABID LINMMAS																
2.	Masyarakat, ASN, Badan Usaha, Tempat-tempat Penting dan Asset Pemerintah	2.	Tersedianya dokumen yang memuat hasil Pemberdayaan Masyarakat dalam Rangka Ketenteraman dan Ketertiban Umum	1 Dokumen	Dokumen	2.	Peningkatan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Dokumen yang memuat hasil Pemberdayaan Masyarakat dalam Rangka Ketenteraman dan Ketertiban Umum	1 Dokumen	Dokumen	278.670.300	KABID LINMMAS																

Pontianak, Januari 2023  
**KEPALA BIDANG PERLINDUNGAN MASYARAKAT**

FRANSEDA DIAOENG, S.Hut., MH  
 Pembina TK.I  
 NIP. 19651119 19803 1 004